

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Információs Társadalomért Alapítvány

2025 évi egyszerűsített éves beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Információs Társadalomért Alapítvány
Székhely:	3937. Komlóska Rákóczi út 121
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.61075/1998
Nyilvántartási szám:	01-01-0007399
Szervezet alapítása:	1999. február 11.
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

1. Alakulás, célok, küldetés

Az Információs Társadalomért Alapítvány (INFOTA) kutatóintézetként és tudásközpontként működik 1998 óta. Kutatás-fejlesztési, innovációs, alkalmazásfejlesztési és tanácsadási tevékenységet végez ipari, kereskedelmi és szolgáltató ágazatok, valamint állami szervezetek és önkormányzatok számára is Magyarországon és külföldön egyaránt. Az Alapítvány a beszámolási időszakban a közcélú és közhasznú tevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

2. Az alapítvány tevékenységi köre

Tevékenységi területe széles skálán mozog: információs társadalom, közösségi hálózatok, multikulturális témakörök, információmenedzsment, tudásmenedzsment, korszerű oktatási módszerek, elearning rendszerek, oktatójátékok, termelési és üzleti folyamatok fejlesztése, szimulációja és optimalizálása, startup, e-business, adat- és szövegbányászat, gazdasági modellezés, trendelemzés, döntéstámogatás, digitalizálás és visszakeresés, adatvédelem és információszabadság, informatikai biztonság, turizmus és örökségvédelem stb. Ezekhez kapcsolódóan szoftverfejlesztést végez, mobil- és felhőalapú rendszereket is megvalósít.

"9499" M.N.S Egyéb Közösségi, Társadalmi tevékenység
Gazdálkodási kód "569" Egyéb alapítvány

II. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeinket meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

- A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.
- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!
- Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

PK-1142 – A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója a Sztv. és az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet, valamint a Civil tv. szerinti és a kötelező információkat tartalmazza.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat.

- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

Jelen beszámoló időszaka 2025. jan. 01-től 2025. dec. 31-ig terjed.

- A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.

- A mérlegkészítés választott időpontja: 2026. május 25.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait jelen beszámoló tartalmazza.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

- Aláíró: Rácz Máttyás Tibor elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

A számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a könyvelő programban lévő számlatükör tartalmazza, külön szöveges számlarend nem készült. A felmerült költségeket az 5. számlaosztályban (összköltség szerint), azok megfelelő részletezésével tartja nyilván; az 5. számlaosztályból a költségeket évvégén nem vezeti át a 8. számlaosztályba. Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartás a bérszámfejtési rendszerben történik. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Szervezetünk saját döntési körében sem a mérleg, sem az eredménykimutatás formátumát nem változtatta meg, összevonást, részletezést nem alkalmazott.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését részben saját, részben külsős könyvelési vállalkozás végzi.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott, mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepelő, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

2025 évben a Szervezetünknek „Jelentősnek” minősülő Önrevíziója nem volt.

2025 évben a Szervezetünknel „Jelentősnek” minősülő, lezárt revíziója nem volt.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

Szervezetünk paraméterei alapján, a Számviteli törvény, illetve a Ptk. előírásai szerint 2025 . évben könyvvizsgálatra nem volt kötelezett.

A tárgyévi beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

9. Adózási sajátosságok

A Szervezetünk az ÁFA tekintetében az adót az általános szabályok szerint állapította meg. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

III. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Szervezetünk a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

Maradványérték meghatározása egyedileg történik.

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításkor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Az értékcsökkenés megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai avulása alapján egyedileg a használatbavételkor történik.

Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Szervezet a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

Tervenfelüli értékcsökkenés elszámolásánál jelentős tételeknek tekintjük: azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 30 %-át.

Szervezetünk a tárgyévben tervszerinti értékcsökkenést a fentiek alapján számolta el.

Szervezetünk a tárgyévben jelentős összegű (bruttó érték 30%-a feletti) ún. tervenfelüli értékcsökkenést nem számolt el.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

Szervezetünk a tárgyévben értékvesztést, illetve annak visszairását nem számolt el.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
 - a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;
- Szervezetünk a tárgyévben a valutás, illetve devizás tételeket a fentiek alapján számolta el.

- e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Szervezet nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

IV. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk**1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:**

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 16 711 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:**A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!**

Bankbetétek	70 181 eFt
Egyéb kötelezettségek	65 415 eFt

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:**Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!**

Belföldi értékesítés nettó árbevétele	27 022 eFt
Egyéb bevételek	123 601 eFt
Igénybe vett szolgáltatások	24 034 eFt
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	19 600 eFt
Béreköltség	77 525 eFt

V. Tájékoztató adatok**1. Mérleg adatok bemutatása**

adatok ezer Ft-ban

Eszközök	Előző év	Tárgy év	Index
A. Befektetett eszközök	6 466	3 787	58,57%
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	5 545	2 971	53,58%
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	921	816	88,60%
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	
B. Forgóeszközök	36 999	77 216	208,70%
I. KÉSZLETEK	1 296	-	
II. KÖVETELÉSEK	3 545	6 961	196,36%
III. ÉRTÉKPAPÍROK	-	-	
IV. PÉNZESZKÖZÖK	32 158	70 255	218,47%
C. Aktív időbeli elhatárolások	4	2 553	63825,00%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	43 469	83 556	192,22%

adatok ezer Ft-ban

Források	Előző év	Tárgy év	Index
D. Saját tőke	2 279	4 492	197,10%
I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	150	150	100,00%
II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	-	301	-38,39%
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	1 828	1 828	100,00%
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENY- SÉGBŐL (Kh. tevékenységből)	1 078	2 213	205,29%
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	7	-	
E. Céltartalékok	-	5 100	
F. Kötelezettségek	19 069	65 620	344,12%
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	19 069	65 620	344,12%
G. Passzív időbeli elhatárolások	22 121	8 344	37,72%
FORRÁSOK ÖSSZESEN	43 469	83 556	192,22%

2. A bevételek-költségek-ráfordítások bemutatása

A **bevételek** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalalkozási tevékenységből származó bevétel(ek)e)t is együtt.

Bevételek megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Összes árbevétel (alap-,+ váll.tev.)	29 087	27 022	92,90%
Aktivált saját teljesítményérték	1 828	-	
Egyéb bevételek összesen	88 273	123 601	140,02%
<i>Egyéb bev.-ből kapott tagdíjak</i>	-	-	
<i>Egyéb bev.-ből alapítói befizetés</i>	-	-	
<i>Egyéb bev.-ből kapott támogatások</i>	88 273	123 601	140,02%
<i>Egyéb bev.-ből kapott adományok</i>	-	-	
<i>Különbféle egyéb bevétel</i>	19		
Pénzügyi műveletek bevételei	3	476	15866,67%
Bevételek mindösszesen	119 191	151 099	126,77%

A **ráfordítások** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalászási tevékenység ráfordításait is együtt.

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Anyagjellegű ráfordítás	62 774	58 096	92,55%
Személyi jellegű ráfordítások	51 786	80 958	156,33%
- ebből: vezető tisztségviselő juttatása	889	1 080	121,48%
Értékcsökkenés	3 161	3 353	106,07%
Egyéb ráfordítások	345	6 398	1854,49%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	40	81	202,50%
Ráfordítások mindösszesen	118 106	148 886	126,06%

3. **Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Az Információs Társadalomért Alapítvány 2025-ben alapcél szerinti és közhasznú tevékenysége keretében kutatási, oktatási, tudományos ismeretterjesztési, publikációs és kulturális-örökségvédelmi feladatokat végzett. Folytatta a tudástőke alapú versenytárs-értékelési módszer kidolgozását, amelynek során hazai és nemzetközi vállalati adatbázisok feldolgozásával, elemzési keretmodell kialakításával és szakmai fórumokon történő bemutatással járult hozzá a tudásmenedzsment kutatásához. Megkezdődött a KKV-k innovációs képességeit támogató mesterségesintelligencia-alapú módszertan fejlesztése, különös tekintettel az AI-eszközök gyakorlati vállalati alkalmazására, a RAG-megoldásokra és az AI-adoptáció feltételeire. Az Alapítvány részt vett a mesterséges intelligencia munkahelyi alkalmazását bemutató képzéssorozat tananyagának frissítésében, szervezésében és minőségbiztosításában. Kutatási eredményeit az Alma Mater sorozatban, nyílt hozzáférésű kötetben tette közzé. Emellett folytatta múzeumi informatikai és múzeumpedagógiai fejlesztéseinek karbantartását, valamint támogatta szakmai és kulturális szervezetek honlapjainak működtetését.

4. **Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Tudományos tevékenység, kutatás</i>		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<i>2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>kutatók, oktatók, felsőoktatási hallgatók, KKV-k, civil szervezetek, közintézmények, kulturális és oktatási szakemberek, érdeklődő természetes személyek</i>		
létszáma:		100000	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Kutatási résztanulmányok elkészítése, szakmai elemzések, tanulmánykötet előkészítése/megjelentetése, képzési tananyagok fejlesztése, múzeumi installációk fenntartása. Legfőbb kutatási témák: AI, Tudástőke, felnőtteképzés, KKV, Felsőoktatás, világörökség, kultúra, múzeuminformatika, turizmus munkájának támogatása.</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Kulturális tevékenység</i>		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól – kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>Kultúra területén dolgozó szakemberek, érdeklődő diákok</i>		
létszáma:		20000	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Tokaji Bormúzeum és Kemenes Vulkánpark installációk: múzeumi és kulturális tartalmak digitális bemutatását támogató interaktív installációk fenntartása.</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Pedagógiai-szakmai szolgáltatás</i>		
közfeladat, jogszabályhely:	<i>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>Közoktatásban lévő diákok, tanárok</i>		
létszáma:		10000	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Tokaji Bormúzeum és Kemenes Vulkánpark installációk: diákcsoportok és pedagógusok számára használható múzeumpedagógiai, játékos tanulási elemek működtetése.</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Munkaerőpiaci tevékenységek</i>		
közfeladat, jogszabályhely:	<i>2013. évi LXXVII. törvény.</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>Munkaerőpiacon hátrányos helyzetűek</i>		
létszáma:		100	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Digitális kompetenciafejlesztést és munkaerőpiaci alkalmazkodást támogató e-learning tananyagok és tanácsadási tartalmak fenntartása.</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Kulturális örökség megóvása</i>		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól – kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>Hagyományőrzés irányában nyitott személyek</i>		
létszáma:		10000	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Helytörténeti, borászati és természeti örökséget bemutató digitális tartalmak, online játékok és tudástárak fenntartása</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása</i>		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól – kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>Önkormányzatok, határmenti települések szervezetei</i>		
létszáma:		10000	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Látogatói tájékozódást, élményszerű bemutatást és térségi turisztikai vonzerőt támogató audio-guide és interaktív rendszerek fenntartása</i>		

közhasznú tevékenység megnevezése	<i>Felnőttoktatás</i>		
közfeladat, jogszabályhely:	<i>2013. évi LXXVII. Törvény</i>		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	<i>KKV-k, természetes személyek (hátrányos helyzetű)</i>		
létszáma:		100	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<i>Neumann együttműködés keretében mesterséges intelligencia alkalmazásáról szóló képzés KKV-k számára, e-learning oktatórendszer</i>		

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév	Index
<i>Nem volt ilyen jellegű juttatás</i>			

5. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Statistikai állományi létszám	bérlétszám	bérlétszám	személyi jellegű egyéb kifizetés
Összes	7 fő	77 525 eFt	86 eFt
ebből: fizikai	0 fő	0 eFt	0 eFt
szellemi	7 fő	77 525 eFt	86 eFt

6. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

adatok ezer Ft-ban

Tisztség megnevezése	Előző év	Tárgyév	Index
<i>Ügyvezető igazgató</i>	889	1 080	121,48%
összesen:	889	1 080	121,48%

Kiemelt személyekről kötelezően előírt adatszolgáltatás:

Szervezetünknel a vezető tisztségviselőknek (igazgatóság nincs) folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, (csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei egyidejű közlésével) vonatkozásában adatközlésünk: **nemleges**.

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A vezető tisztségviselők nevében vállalt garancia:

Vezető tisztségviselő nevében vállalt garancia nincs.

0 eFt

- A szervezetnél felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységeikért nem vettek fel semmilyen

járandóságot a bérköltségekből, illetve semmilyen egyéb juttatásban sem részesültek.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

7. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

A Szervezet az új Civil Tv. szerint a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja. Szervezetünk osztalékot nem fizethet, mivel a tulajdonosi jogállás a civil szervezet esetén nem értelmezhető.

8. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A gazdasági társasággal kapcsolatban levő más felek, társaságok adatai:

Mivel a Szervezetnek kapcsolt vállalkozása nincs, illetve vele kapcsolatban levő fél nem értelmezhető, ezért az erre vonatkozó adatszolgáltatás **nemleges**.

9. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

A Szervezet életében a COVID-19 koronavírus járvány utóhatásai, illetve az Ukrán-Orosz konfliktus hatásai szignifikánsan nem mérhetőek, a Szervezet tevékenységének során a folytatás elve – jelen ismereteink szerint - **nem sérül.**

Szervezetünk a környezetvédelmi, sport, egészségügyi, szociális, kulturális és oktatási területen közérdekű célból, közhasznú tevékenységet végző civil szervezetnek ellentételezés nélkül az üzleti évben nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatások **nem voltak**.

Szervezetünk az üzleti évben ellentételezés nélkül az Számviteli törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti gazdálkodónak (a továbbiakban: gazdálkodó) **nem** nyújtott, 1 000 000 forint összeget meghaladó pénzbeli és - könyv szerinti értéken figyelembe vett - természetbeni juttatást.

10. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállással rendelkezik , a tárgy évben semmilyen támogatásban sem részesült.

Bár közhasznú jogállással nem rendelkezünk, saját döntésünk alapján, az átláthatóság jegyében, a támogatásainkra vonatkozó adatainkat jelen dokumentum mellékleteként közöljük.

11. Veszélyes hulladékkal való gazdálkodás.

Veszélyes hulladék előállítására és kezelésére vonatkozóan a Szervezet az előírt rendelkezésének megfelelően jár el.

A Szervezet nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot így a tevékenysége során veszélyes hulladék előállítása nem történt, ezért veszélyes hulladék kezelése sem volt. A szokásos napi tevékenysége során keletkező környezetre káros anyagok nem keletkeznek, illetve annak mértéke elenyésző.

2026. május 25.

Rácz Máttyás Tibor
elnök

Melléklet:

Szakmai beszámoló

mellékelve