

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**A****Információs Társadalomért Alapítvány****2022. évi egyszerűsített éves beszámolójához****I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása**

Név:	Információs Társadalomért Alapítvány
Székhely:	3937. Komlóska Rákóczi út 121.
Bejegyző határozat száma:	0100/PK.61075/1998
Nyilvántartási szám:	01-01-0007399
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

1. Alakulás, célok, küldetés

Az Információs Társadalomért Alapítvány (INFOTA) kutatóintézetként és tudásközpontként működik 1998 óta. Kutatás-fejlesztési, innovációs, alkalmazásfejlesztési és tanácsadási tevékenységet végez ipari, kereskedelmi és szolgáltató ágazatok, valamint állami szervezetek és önkormányzatok számára is Magyarországon és külföldön egyaránt. Az Alapítvány a beszámolási időszakban a közcélú és közhasznú tevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

2. Az egyesület tevékenységi köre

Tevékenységi területe széles skálán mozog: információs társadalom, közösségi hálózatok, multikulturális témakörök, információmenedzsment, tudásmenedzsment, korszerű oktatási módszerek, elearning rendszerek, oktatójátékok, termelési és üzleti folyamatok fejlesztése, szimulációja és optimalizálása, startup, e-business, adat- és szövegbányászat, gazdasági modellezés, trendelemzés, döntéstámogatás, digitalizálás és visszakeresés, adatvédelem és információszabadság, informatikai biztonság, turizmus és örökségvédelem stb. Ezekhez kapcsolódóan szoftverfejlesztést végez, mobil- és felhőalapú rendszereket is megvalósít. Főtevékenysége: 9499 - M.N.S. Egyéb közösségi Társadalmi tevékenység, gazdálkodási kód: 569 egyéb alapítvány.

II. A számviteli politika főbb vonásai**A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer**

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeinket meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

- A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.
- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!
- Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája:a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti. **PK-842** – A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója a Sztv. és az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet, valamint a Civil tv. szerinti és a kötelező információkat tartalmazza.
Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
Jelen beszámoló időszaka 2022.jan. 01-től 2022.dec. 31-ig terjed.
- A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
- A mérlegkészítés választott időpontja: 2023. május 31.
A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait jelen beszámoló tartalmazza.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.
- Aláíró: Rácz Máttyás Tibor Kuratóriumi elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

A számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a könyvelő programban lévő számlatükör tartalmazza, külön szöveges számlarend nem készült. A felmerült költségeket az 5. számlaosztályban (összköltség szerint), azok megfelelő részletezésével tartja nyilván; az 5. számlaosztályból a költségeket évvégén nem vezeti át a 8. számlaosztályba. Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartás a bérszámfejtési rendszerben történik. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését részben saját, részben külsős könyvelési vállalkozás végzi.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott, mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szereplő, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

5. A beszámoló közzététele:

- A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.
- A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-hason összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

9. Adózási sajátosságok

A Szervezetünk az ÁFA tekintetében az un. általános szabályok szerinti elszámolást választotta. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

III. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Szervezetünk a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
 - a Szervezet a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
- Szervezetünk a tárgyévben értékcsökkenést elszámolt a fentiek alapján.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
 - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
- Szervezetünk a tárgyévben értékvesztést, illetve annak visszairását nem számolt el.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Szervezet nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

IV. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk**1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:**

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnyel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 4 423 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

Bankbetétek 7 689 eFt

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

Belföldi értékesítés nettó árbevétele 16 268 eFt

Igénybe vett szolgáltatások 4 760 eFt

Béreköltség 8 488 eFt

V. Tájékoztató adatok**1. Mérleg adatok bemutatása**

adatok ezer Ft-ban

Eszközök	Előző év	Tárgy év	Index
A. Befektetett eszközök	119	47	39,50%
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	-	-	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	119	47	39,50%
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	
B. Forgóeszközök	20 596	10 067	48,88%
I. KÉSZLETEK	1 300	1 300	100,00%
II. KÖVETELÉSEK	2 344	1 004	42,83%
III. ÉRTÉKPAPÍROK	-	-	
IV. PÉNZESZKÖZÖK	16 952	7 763	45,79%
C. Aktív időbeli elhatárolások	3	12 002	400066,67%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	20 718	22 116	106,75%

adatok ezer Ft-ban

Források	Előző év	Tárgy év	Index
D. Saját tőke	2 581	2 111	81,79%
I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	150	150	100,00%
II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	19 712	21 079	106,93%
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	18 348	18 348	100,00%
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY	1 367	470	-34,38%
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI	-	-	
E. Céltartalékok	-	-	
F. Kötelezettségek	16 054	17 089	106,45%
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	16 054	17 089	106,45%
G. Passzív időbeli elhatárolások	7 245	7 138	98,52%
FORRÁSOK ÖSSZESEN	20 718	22 116	106,75%

2. A bevételek-költségek-ráfordítások bemutatása

A **bevételek** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalászási tevékenységből származó bevétel(eke)t is együtt.

Bevételek megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Összes árbevétel (alap-,+ váll.tev.)	21 386	16 268	76,07%
Aktivált saját teljesítményérték	-	-	
Egyéb bevételek összesen	-	-	
<i>Egyéb bev.-ből kapott tagdíjak</i>	-	-	
<i>Egyéb bev.-ből kapott adományok</i>	38	49	128,95%
<i>Egyéb bev.-ből kapott támogatások</i>	-	-	
Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	
Bevételek mindösszesen	21 386	16 268	76,07%

A **ráfordítások** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalászási tevékenység ráfordításait is együtt.

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Anyagjellegű ráfordítás	15 263	5 691	37,29%
Személyi jellegű ráfordítások	7 010	9 588	136,78%
- ebből: vezető tisztségviselő juttatása	718	780	108,64%
Értékcsökkenés	408	519	127,21%
Egyéb ráfordítások	65	-	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	7	-	
Ráfordítások mindösszesen	22 753	15 798	69,43%

3. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Statisztikai állományi létszám	béreköltség	személyi jellegű egyéb kifizetés
Összes	7 fő	8 488 eFt
ebből: fizikai		
szellemi	7 fő	8 488 eFt

4. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
- A szervezetnél felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységeik után semmilyen járandóságot nem vettek fel.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

5. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

A Szervezet az új Civil Tv. szerint a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja. Szervezetünk osztalékot nem fizethet, mivel a tulajdonosi jogállás a civil szervezet esetén nem értelmezhető.

6. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

7. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

8. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

9. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő melléklet mellékleteiként közöljük.

10. Veszélyes hulladékkal való gazdálkodás.

Veszélyes hulladék előállítására és kezelésére vonatkozóan a Szervezet az előírt rendelkezésének megfelelően jár el.

A Szervezet nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot így a tevékenysége során veszélyes hulladék előállítása nem történt, ezért veszélyes hulladék kezelése sem volt. A szokásos napi tevékenysége során keletkező környezetre káros anyagok nem keletkeznek, illetve annak mértéke elenyésző.

2023. június 1.

Rácz Mátyás Tibor
elnök

Képviselőre jogosult személy aláírása

Melléklet:

Támogatási programok bemutatása