

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**A****Információs Társadalomért Alapítvány****2021 . évi egyszerűsített beszámolójához****I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása**

Név:	Információs Társadalomért Alapítvány
Székhely:	3937. Komlóska Rákoczi út 121.
Bejegyző határozat száma:	12/Pk/610751/1998/03
Nyilvántartási szám:	01-01-0017399
Szervezetünk jogállása:	közhasznú

A számviteli politika főbb vonásai**A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer**

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el az egyszerűsített éves beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének.

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, melynek formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését részben saját, részben külsős könyvelési vállalkozás végzi.

PK-742 – A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója a Sztv, az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet, valamint a Civil tv. szerinti és a kötelező információkat tartalmazza.

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2022. május 11.

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

3. A beszámoló készítése, aláírása:

Az egyszerűsített éves beszámoló nyelve:	Magyar
Az egyszerűsített éves beszámoló:	ezer Ft-ban készült
Az egyszerűsített éves beszámoló aláírója:	Elnök

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

Szervezetünk a könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a könyvelő programban lévő számlatükör tartalmazza. A felmerült költségeket az 5. számlaosztályban (összköltség szerint), azok megfelelő részletezésével tartja nyilván; az 5. számlaosztályból a költségeket évvégén nem vezeti át a 8. számlaosztályba. A Szervezetünk a célszerű tevékenység és a vállalkozási tevékenység költségét, ahol lehetséges külön mutatja ki a könyvelésben, ahol ez nem lehetséges, azokat a célszerű tevékenység és a vállalkozási bevétel arányában felosztva állítja be az eredmény-kimutatásba, és az alapján állapítja meg az eredményt.

A Szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

Szervezetünk analitikus nyilvántartást vezet a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartása a bérszámfejtési rendszerben történik. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlákat alkalmazunk.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A számviteli törvény alapelvei, melyek biztosítják azt, hogy a beszámoló reálisan mutassa a Szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a várható jövőt is. A számviteli alapelvek: vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

8. A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások****1. Az eszközök értékelése:****a) A bekerülési érték:**

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

Szervezetünk tárgyévben csak az ún. Kisértékű immateriális javakat tárgyi eszközöket szerzett be, amelyek után a beszerzéssel egyidőben számolta el a tervszerinti értékcsökkenést, terven felüli értékcsökkenést nem érvényesített a költségei között.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen
 - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig
- Szervezetünk értékvesztést, illetve értékvesztés visszaírását nem számolt el egyik időszakban sem.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban a valutás-devizás értékelési eljárások nem változtak.

Szervezetünk semmilyen devizás, illetve valutás tételeket nem számolt el egyik időszakban sem.

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Szervezet nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20% 4 144 eFt

- **A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:**

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt.

Folyószámla 16 878 eFt

- **Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:**

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt.

Belföldi értékesítés nettó árbevétele 21 386 eFt

Igénybe vett szolgáltatások 4 237 eFt

Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke 9 015 eFt

Bérek költség 6 157 eFt

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

A Szervezet **bevételeinek** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalkozási tevékenységből származó bevétel(ek)e)t is.

Bevételek megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Összes árbevétel (alap-,+ váll.tevékenységből)	8 089	21 386	264,38%
Aktivált saját teljesítményérték	-	-	
Egyéb bevételekből tagdíjak	-	-	
Egyéb bevételekből kapott támogatások	104 557	38	0,04%
Egyéb	452	38	8,41%
Egyéb bevételek összesen	105 009		
Pénzügyi műveletek bevételei	2	-	
Bevételek mindösszesen	113 100	21 424	18,94%

A Szervezet **ráfordításainak** megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat (**ezer Ft-ban**), amely tartalmazza a vállalkozási tevékenység ráfordításait is.

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgy év	Index
Anyagjellegű ráfordítás	98 938	15 263	15,43%
Személyi jellegű ráfordítások	10 707	7 010	65,47%
Ebből: vezető tisztségviselő juttatása	696	718	103,16%
Értékcsökkenés	3 237	408	12,60%
Egyéb ráfordítások	37	65	175,68%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	9	7	77,78%
Ráfordítások mindösszesen	112 928	22 753	20,15%

IV. Tájékoztató adatok

1. Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat az alábbi táblázatban mutatjuk be

A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Közhasznú szervezet kapott támogatásainak felhasználása

A támogatási program keretében kapott támogatások végleges jelleggel felhasznált összegeit mutatják be támogatásonként az alábbi táblázatok:

Támogató megnevezése	Központi költségvetés	
Támogatás időtartama	2021 . év	
Támogatás összege	0	ezer Ft-ban
- ebből	tárgyévben folyósított összeg	
	tárgy évre jutó összeg	
	tárgyévben felhasznált összeg	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	igen / nem
	vissza nem térítendő	igen /nem
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	Személyi:	
	Dologi:	
	Felhalmozási:	
	Összesen:	0

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Támogató megnevezése	Önkormányzati költségvetés	
Támogatás időtartama	2021 . év	
Támogatás összege	0 ezer Ft-ban	
- ebből	tárgyévben folyósított összeg	
	tárgy évre jutó összeg	
	tárgyévben felhasznált összeg	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	igen /nem
	vissza nem térítendő	igen /nem
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	Személyi:	
	Dologi:	
	Felhalmozási:	
	Összesen:	0

Támogató megnevezése	Nemzetközi forrás	
Támogatás időtartama	2021 . év	
Támogatás összege	0 ezer Ft-ban	
- ebből	tárgyévben folyósított összeg	
	tárgy évre jutó összeg	
	tárgyévben felhasznált összeg	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	igen /nem
	vissza nem térítendő	igen /nem
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	Személyi:	
	Dologi:	
	Felhalmozási:	
	Összesen:	0

Támogató megnevezése	Magán személyek (SZJA 1%-ból kapott)	
Támogatás időtartama	2021 . év	
Támogatás összege	38 ezer Ft-ban	
- ebből	tárgyévben folyósított összeg	38
	tárgy évre jutó összeg	38
	tárgyévben felhasznált összeg	38
Támogatás típusa:	visszatérítendő	nem
	vissza nem térítendő	igen
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	Személyi:	
	Dologi:	38
	Felhalmozási:	
	Összesen:	38

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Támogató megnevezése	Más gazdálkodó	
Támogatás időtartama	2021 . év	
Támogatás összege	0 ezer Ft-ban	
- ebből	tárgyévben folyósított összeg	
	tárgy évre jutó összeg	
	tárgyévben felhasznált összeg	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	igen /nem
	vissza nem térítendő	igen /nem
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	Személyi:	
	Dologi:	
	Felhalmozási:	
	Összesen:	0

2. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

	Statisztikai állományi létszám	bérköltség	személyi jellegű egyéb kifizetés
Összesen:	3 fő	6 157 eFt	0 eFt
ebből: fizikai	0 fő	eFt	eFt
szellemi - ebből:	2 fő	6 157 eFt	0 eFt
vezető tisztségviselő juttatása	1 fő	718 eFt	0 eFt

Eredménykimutatás sor	Bázis év	Tárgy év	Változás
Személyi jellegű kifizetések	201 eFt	9 eFt	4,48%

3. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselőknél a tárgy évben adott előleg, kölcsön valamint nevükben vállalt garancia nem volt.

- A szervezetnél felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság (FB) tagjai tevékenységükért semmilyen díjazásban sem részesültek.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, kölcsön valamint nevükben vállalt garancia nem volt.

4. Adófizetési kötelezettség

Mivel a Szervezetünknek a vállalkozói tevékenységből származó bevétel nem érte el az összes bevétel 10%-át, így a Tao. tv. 20 § (1) bek. a) pontja szerint társasági adót nem kell fizetnie. Szervezetünk társasági adó fizetésre nem kötelezett, így a Helyi adó tv. 3. § (2)-(3) bekezdése alapján mentes az iparűzési adó fizetési kötelezettség alól is.

5. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel.

6. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal bonyolított ügylete.

7. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a 2000. évi C. törvény a számvitelről 29 §, valamint 42 § alapján nevesített követelése és kötelezettsége.

8. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bírna. A Szervezet semmilyen formában és módon nem részesült sem állami, sem uniós, sem más külföldi forrásból származó támogatásban egyik időszakban sem.

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

9. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállására tekintettel a támogatásainkra vonatkozó adatokat jelen kiegészítő mellékletben mutatjuk be.

10. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan Szervezetünk nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot. A szokásos napi tevékenysége során keletkező környezetre káros anyagok nem keletkeznek, illetve annak mértéke elenyészőek.

2022. május 30.



Rácz Mátyás Tibor

Képviselőre jogosult személy aláírása